



Certificación CMMI® – Política de Certificado Especialista de CMMI

Propósito

Esta guía de la política describe los requisitos necesarios para convertirse en Especialista Certificado de CMMI, los detalles del examen y las reglas del día del examen, y cómo mantener la certificación como especialista de CMMI.

Alcance y aplicabilidad

Esta política se aplica a toda persona que actualmente esté certificado o que tenga interés por obtener la certificación de especialista de CMMI.

Requisitos para recibir una certificación de especialista de CMMI:

Para recibir la certificación de especialista de CMMI, el candidato debe:

- Completar correctamente el curso de creación de capacidad organizativa
- Comprender los principios del modelo CMMI V3.0, y cómo interpretar y navegar el modelo. Las preguntas del examen se han orientado al contenido del modelo.
- Hacer y aprobar el examen de profesional de CMMI

Inscribirse en el examen de certificación de especialista de CMMI

- El examen de certificación de profesional de CMMI está agrupado con el curso de Creación de capacidad organizativa (BOC), y se puede acceder a él en cuanto el instructor marque el curso como finalizado y presente el listado definitivo.
- La admisión al examen de certificación de profesional de CMMI es válida durante 30 días a partir del día en que el instructor marca como finalizado el curso BOC. No se permiten ampliaciones del periodo de admisión al examen. Si los candidatos no hacen el examen en esos 30 días, deben comprar un nuevo vale para el examen por 500 USD. Los nuevos vales para examen son válidos durante 30 días tras la compra. Para comprar un vale para examen, póngase en contacto con el [Centro de experiencia del cliente](#) de ISACA.

NOTA: La licencia del Visor del modelo CMMI empezará 7 días antes de la fecha de inicio del curso BOC, y estará disponible durante 30 días. Es responsabilidad del titular de la licencia del modelo entender cuándo acaba el acceso al modelo, y hacer el

examen de profesional durante este periodo de acceso.

Detalles del examen de certificación de especialista de CMMI

Todos los exámenes se puntúan de la misma manera, y la nota de los candidatos se basa en sus resultados combinados en todos los dominios del Esquema del contenido del examen.

- El examen de certificación de especialista de CMMI contiene 120 preguntas de tipo test que evalúan los conocimientos, las destrezas y las habilidades que se describen en el [Esquema del contenido del examen \(ECO\)](#). Durante el desarrollo del examen de certificación de practicante se aplicaron las buenas prácticas de desarrollo de examen, para garantizar que las preguntas evalúan el conocimiento descrito en el ECO y en el modelo V3.0.
- El examen de certificación de especialista de CMMI es un modelo abierto, no vigilado. Dado que se examina la navegación por el modelo, los candidatos pueden acceder al mismo durante su sesión de examen.
- Los candidatos tienen cuatro (4) horas para finalizar el examen.
- El examen de certificación de especialista de CMMI está disponible en inglés, español y chino simplificado.

Tenga en cuenta que CMMI no publica el porcentaje necesario para aprobar el examen. Además de cumplir las buenas prácticas para otorgar la credencial, el motivo para no publicar el porcentaje necesario para aprobar es para que los candidatos no estudien solo para conseguir el porcentaje de aprobado, sino para obtener los conocimientos sobre todos los conceptos del ECO. Además, cada vez que cambia el Esquema del contenido del examen, el porcentaje necesario para aprobar cambia, y al no publicarse los porcentajes se evita confusiones a los candidatos.

Hacer el examen de especialista de CMMI

Reglas del día del examen:

Las reglas para el examen proporcionan indicaciones sobre qué es aceptable y qué está prohibido durante el examen. **ISACA se reserva el derecho a invalidar la puntuación del examen de los candidatos a los que se sorprenda incumpliendo las reglas del día del examen.**

- Los candidatos pueden acceder a su copia licenciada del Modelo CMMI, además de a sus propias notas del curso, durante el examen. Cualquier otro uso de internet está estrictamente prohibido. Esto incluye, entre otros, el acceso a software de inteligencia artificial generativa, acceso remoto de otra persona para que haga el examen o visitas a sitios web relevantes para buscar respuestas.
- Los candidatos deben estar solos en la sala de examen. Los visitantes están estrictamente prohibidos.
- Pausar el examen y cerrar la sesión para después volver a iniciar sesión en el mismo examen está estrictamente prohibido.
- Dar o recibir ayuda durante el examen está estrictamente prohibido.
- Capturar cualquier contenido del examen mediante notas o hacer capturas de pantalla o fotos de cualquier parte del examen está estrictamente prohibido.
- El uso de cualquiera de los siguientes dispositivos de comunicación, vigilancia o grabación está estrictamente prohibido:

- Teléfonos móviles, dispositivos electrónicos o dispositivos de grabación.
- Tabletas
- Relojes o gafas inteligentes
- Auriculares

Conseguir y mantener la certificación de especialista certificado de CMMI

- Las personas con una puntuación de aprobado en el examen pueden ver e imprimir su certificado de especialista de CMMI seleccionando "Logros" en el Centro de formación de CMMI. Tenga en cuenta que ISACA ha implantado una nueva política que prohíbe la publicación de la nota o el porcentaje de aprobado para el examen.
- El estado de especialista certificado de CMMI es válido durante tres años tras aprobar el examen. Los profesionales certificados de CMMI deben mantener un buen renombre para ser aptos para la renovación; "buen renombre" se define como no tener facturas pendientes ni infracciones del [Código de conducta profesional](#) ni de los requisitos del programa.
- Para renovar la certificación, las personas certificadas deben volver a hacer y aprobar el examen de especialista de CMMI cada tres años antes del final del periodo de validez de la certificación.
- Las personas que dejen vencer su certificación de especialista de CMMI deben cumplir los requisitos para convertirse en especialista certificado antes de volver a hacer el examen.
- Todas las personas que tengan simultáneamente una Certificación de asociado de CMMI y una Certificación de practicante de CMMI obtendrán la renovación de la Certificación de asociado de CMMI al cumplir los requisitos de renovación de la Certificación de practicante de CMMI.
- RSe profesional certificado de CMMI es un requisito previo para poder ser Miembro del equipo de evaluación (ATM) en una Evaluación de CMMI para cualquier dominio.

Referencias adicionales

- Las preguntas relativas a esta política se deben enviar a support.isaca.org
- Las políticas publicadas están disponibles en cmminstitute.com, en la página de políticas: <https://cmminstitute.com/partners/policies>

Historial de revisiones

Número de versión	Fecha de publicación	Entrada en vigor	Cambios
V1.1	18 de diciembre de 2023	31 de octubre de 2023	Actualizado para incluir información adicional referente a las reglas del día del examen.
V1.0	31 de octubre de 2023	31 de octubre de 2023	Versión inicial.

Apéndice A: Esquema del contenido del examen de especialista de CMMI

Tema	Tema Nivel 1	Porcentaje de preguntas
Área de contenido 1	CMMI central (50 %)	50 %
1	Describir los componentes y las principales áreas de práctica de CMMI	15 %
	1.1.1 Arquitectura del modelo (área de capacidad, categoría, dominio, apéndices, resumen, glosario, resumen y capacidad del nivel de grupo de práctica)	
	1.1.2 Áreas de práctica (intención del área de práctica, adicional, obligatoria, explicativa)	
	1.1.3 Intención y valor de la práctica, información obligatoria y adicional	
	1.1.4 Ejemplos de actividades	
	1.1.5 Productos de trabajo	
	1.1.6 Componentes del modelo específicos para el contexto	
2	Conectar el modelo CMMI con el valor empresarial	30 %
	1.2.1 Garantizar la calidad (PR, VV, PQA y RDM)	
	1.2.2 Ayudar a la implementación (CM, DAR y CAR)	
	1.2.3 Mantener el hábito y la persistencia (II y GOV)	
	1.2.4 Mejorar el rendimiento (PCM, PAD y MPM)	
	1.2.5 Administrar la resiliencia del negocio (RSK)	
	1.2.6 Planificar y gestionar el trabajo (PLAN, EST y MC)	
	1.2.7 Administrar la fuerza laboral (OT)	
	1.2.8 Interrelaciones entre áreas de práctica y prácticas	
	1.2.9 Modelos de ciclo de vida: por ejemplo, desarrollo, servicios, procesos y medición	
3	Entender el alto valor de una evaluación	5 %
	1.3.1 Guía de adopción	
	1.3.2 Evaluaciones	
Área de contenido 2	CMMI para Desarrollo (15 %)	
1	Buenas prácticas en la ingeniería y desarrollo	15 %
	2.1.1 Arquitectura del modelo (área de capacidad, categoría y dominio)	
	2.1.2 Áreas de práctica (intención y valor del área de práctica, adicional, obligatoria, explicativa)	
	2.1.3 Intención y valor de la práctica, información obligatoria y adicional	
	2.1.4 Ejemplos de actividades	
	2.1.5 Productos de trabajo	
	2.1.6 Componentes del modelo específicos para el contexto (desarrollo, desarrollo Agile)	

Área de contenido 3	CMMI para Servicios (15 %)	
1	Buenas prácticas en prestación y gestión de servicios y gestión de la resiliencia empresarial	15 %
	3.1.1 Arquitectura del modelo (área de capacidad, categoría y dominio)	
	3.1.2 Áreas de práctica (intención y valor del área de práctica, adicional, obligatoria, explicativa)	
	3.1.3 Intención y valor de la práctica, información obligatoria y adicional	
	3.1.4 Ejemplos de actividades	
	3.1.5 Productos de trabajo	
	3.1.6 Componentes del modelo específicos para el contexto (servicios)	
Área de contenido 4	CMMI para protección y la seguridad (5 %)	
1	Buenas prácticas en la gestión de la protección y la seguridad	5 %
	4.1.1 Arquitectura del modelo (área de capacidad, categoría y subdominio)	
	4.1.2 Áreas de práctica (intención y valor del área de práctica, adicional, obligatoria, explicativa)	
	4.1.3 Intención y valor de la práctica, información obligatoria y adicional	
	4.1.4 Ejemplos de actividades	
	4.1.5 Productos de trabajo	
	4.1.6 Componentes del modelo específicos para el contexto (protección y seguridad)	
Área de contenido 5	CMMI para Gestión de proveedores (5 %)	
1	Buenas prácticas en la selección y gestión de proveedores	5 %
	5.1.1 Arquitectura del modelo (área de capacidad, categoría y subdominio)	
	5.1.2 Áreas de práctica (intención y valor del área de práctica)	
	5.1.3 Intención y valor de la práctica	
	5.1.4 Ejemplos de actividades	
	5.1.5 Productos de trabajo	
	5.1.6 Componentes del modelo específicos para el contexto (gestión de proveedores)	
Área de contenido 6	CMMI para la gestión de datos (5 %)	
1	Buenas prácticas en la gestión de datos	5 %
	6.1.1 Arquitectura del modelo (área de capacidad, categoría y dominio)	
	6.1.2 Áreas de práctica (intención y valor del área de práctica)	
	6.1.3 Intención y valor de la práctica	
	6.1.4 Ejemplos de actividades	
	6.1.5 Productos de trabajo	
	6.1.6 Componentes del modelo específicos para el contexto (gestión de datos)	

Área de contenido 7	CMMI para gestión de personal (5 %)	
1	Buenas prácticas en la gestión de personal, plantilla flexible/ágil	5 %
	7.1.1 Arquitectura del modelo (área de capacidad, categoría y dominio)	
	7.1.2 Áreas de práctica (intención y valor del área de práctica)	
	7.1.3 Intención y valor de la práctica	
	7.1.4 Ejemplos de actividades	
	7.1.5 Productos de trabajo	
	7.1.6 Componentes del modelo específicos para el contexto (gestión de personal)	
	Total	100 %